

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)

ПРИКАЗ

«24» января 2020 г.

№ 8

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

Об итогах работы по подготовке и обучению
работников в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2019
году и задачах на 2020 год

В 2019 году проведение мероприятий в области гражданской обороны (далее - ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера в СФНЦА РАН осуществлялась в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации (далее - РФ) от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства РФ от 02.02.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденной Министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14, руководящих документов Минобрнауки России, ФАНО России в области ГО и ЧС.

Основные усилия в оперативной подготовке были направлены на:

- повышение готовности руководящего состава органов управления и сил ГО СФНЦА РАН к выполнению задач по предназначению в мирное и военное время, обеспечение устойчивого и непрерывного управления структурными подразделениями СФНЦА РАН в различных условиях обстановки;

- совершенствование взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления (их подразделениями (лицами), уполномоченными на решение задач по ГО и ЧС) в целях обеспечения

безопасности работников и материальных ценностей СФНЦА РАН в условиях ЧС.

Подготовка работников СФНЦА РАН по вопросам ГО и защите от ЧС осуществлялась по месту работы по соответствующим программам в соответствии с расписаниями занятий, в ходе проведения тренировок и на учебно - методических занятиях, в ходе которых и в повседневной деятельности должностными лицами ГО СФНЦА РАН выполнялись практические мероприятия, направленные на защиту работников и территории СФНЦА РАН от ЧС природного и техногенного характера, антитеррористическую защищенность административных объектов СФНЦА РАН.

Принятые меры и проведение мероприятий способствовали исключению возникновения ЧС на территории деятельности СФНЦА РАН с участием работников СФНЦА РАН и нанесению материального ущерба от ЧС, повышению уровня готовности нештатных формирований ГО.

Улучшилась организация и качество подготовки всех категорий работников СФНЦА РАН в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

В 2019 году уполномоченным на решение задач в области ГО СФНЦА РАН ведущим специалистом по ГО и ЧС СФНЦА РАН Ботченко З.М. (далее - уполномоченный на решение задач в области ГО СФНЦА РАН) продолжена актуализация основных организационно-распорядительных и учебно-методических документов по ГО и ЧС, необходимых для обеспечения актуализации работы должностных лиц ГО в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и руководящих документов Минобрнауки России в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Готовность руководящего состава и работников к действиям в условиях ЧС и по ГО проверялась в ходе проведения:

а) всероссийской штабной тренировки по ГО 01.10.2019 по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне органами управления и силами РСЧС на территории Российской Федерации»;

б) тренировок, проводимых директором СФНЦА РАН:
- 18.04.2019 по теме: «Действия органов управления по организации проведения эвакуации работников, размещенных в комплексе зданий институтов СФНЦА РАН, при угрозе и возникновении затопления в результате прорыва систем водоснабжения в подвальном помещении здания Президиума (административно - управленческого аппарата)»;

- 19.12.2019 по теме: «Организация защиты работников и повышения устойчивости работы СФНЦА РАН в условиях военного времени»;

- тренировок по оповещению и сбору работников СФНЦА РАН.

Утвержденный директором СФНЦА РАН «План основных мероприятий СФНЦА РАН в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2019 год» в основном выполнен, цели

проведенных мероприятий в основном достигнуты, за исключением организации работы КЧС и ПБ, а также ряд недостатков в соблюдении исполнительской дисциплины частью руководителей структурных подразделений, выявленных при подготовке и входе проведения учебных мероприятий, представления отчетных документов.

Руководство КЧС и ПБ в отчетном периоде не организовало работу комиссии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области ГО и ЧС, приказов, распоряжений вышестоящих органов управления и СФНЦА РАН по:

- а) разработке документов:
 - по организации системы предупреждения и ликвидации ЧС;
 - по управлению мероприятиями и силами предупреждения и ликвидации ЧС;
 - отчетно – информационного и справочного характера.

б) выполнению Плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности СФНЦА РАН на 2019 г. в части проведения заседаний комиссий в установленные сроки с рассмотрением вопросов, согласно указанным в плане темам, а также своевременного доведения решений комиссии до ответственных лиц для осуществления контроля за исполнением.

Проводимый контроль документов по ГО в структурных подразделениях показал, что некоторые руководители структурных подразделений (в том числе институтов), считают возможным перепоручать подчиненным работникам проведение занятий, оформление документов и представления отчетных документов, считая, что именно они несут ответственность за проведение этих мероприятий.

Руководители ряда структурных подразделений представляют документы только после неоднократных напоминаний и разъяснений: СибНИИЭСХ СФНЦА РАН (руководитель института – академик Першукевич П.М.), СибНИИЗиХ СФНЦА РАН (руководитель института - Шарков И.Н, СибНИИСХиТ – филиал СФНЦА РАН (директор филиала - Сайнакова А.Б.).

По состоянию на 30.12.2019 не представили отчетные документы в требуемом объеме: группа охраны труда, пожарной и экологической безопасности УПТО НИР (руководитель группы - Андраханов Е.А.), отдел закупок УПТО НИР (начальник отдела - Долбаненко В.В.).

Несмотря на своевременное указание директора, вследствие не заключения договора отделом закупок УПТО НИР, не прошли запланированное в декабре 2019 года в учебно – методическом центре ГОЧС Новосибирской области обучение председатель и заместитель председателя объектовой эвакуационной комиссии - начальник (заместитель начальника) отдела кадров.

Планируемое в 2019 году обучение по обеспечению безопасности по пожарно – техническому минимуму 42 - х работников, по объективным причинам, будет осуществлено в плановом порядке в текущем году.

В институтах, гостинице, расположенных в р.п. Краснообске, ответственными лицами УПТО НИР изготовлены и установлены информационные стенды по антитеррору и обеспечению противопожарной безопасности.

По итогам работы в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в 2019 году, результатам осуществления контроля по подготовке к проведению занятий и организации их проведения, своевременному представлению отчетных документов и качества их отработки в лучшую сторону отмечаются:

Руководство:

- и.о. заместителя директора Каличкин В.К.;
- ведущий специалист по ГО и ЧС СФНЦА РАН Ботченко З.М.

Административно - управленческий аппарат:

- научно-организационный отдел (начальник отдела – Шаповалов В.В.);
- отдел бухгалтерского учета и отчетности (начальник отдела – главный бухгалтер Коряченко М.В.);
- финансово – экономический отдел (начальник отдела - главный экономист - Кондратова О.В.);
- отдел главного механика УПТО НИР (начальник отдела главного механика УПТО НИР - главный механик Жолудев В.Л.

Институты:

- СибНИИ кормов СФНЦА РАН (зам. руководителя по научной работе - Данилов В.П.);
- СибФТИ СФНЦА РАН (руководитель института – академик Альт В.В.);

Филиалы СФНЦА РАН:

- НИИВ Восточной Сибири – филиал СФНЦА РАН (директор филиала – Черных В.Г.).

Анализ проведенных учебных мероприятий по ГО и ЧС в 2019 учебном году показал, что сохраняется необходимость:

- дальнейшего улучшения качества практической отработки вопросов организации управления структурными подразделениями при переводе ГО с мирного на военное время;
- проведения мероприятий по предупреждению ЧС и в ходе ликвидации ЧС и их последствий;
- совершенствования учебно-материальной базы, а также обеспечения охвата учебным процессом всех работников СФНЦА РАН.

В целях подготовки и обучения работников СФНЦА РАН по ГО и действиям в условиях ЧС мирного и военного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главной задачей по подготовке в области ГО и защиты от ЧС в 2020 году считать повышение практической направленности подготовки работников в соответствии с занимаемыми штатными должностями и обязанностями определенными им для обеспечения функционирования

системы ГО СФНЦА РАН к действиям при угрозе и возникновении опасностей, характерных ЧС, военных конфликтов и террористических актов, в том числе к действиям по сигналу «Внимание всем!» и сигналам ГО при обеспечении высокого качества реализации всех программ подготовки и с максимально возможным охватом обучаемых.

2. Основными задачами, направленными на совершенствование подготовки органов управления ГО и работников СФНЦА РАН считать:

2.1. Подготовку органов управления ГО СФНЦА РАН с учетом развития и внедрения новых приемов и способов организации работ, связанных с решением задач ГО, где обязательным условием является повышение личной ответственности руководителей органов управления ГО и объектового звена Функциональной подсистемы в решении задач по предназначению;

2.2. Выполнение организационных мероприятий по повышению готовности системы оповещения работников СФНЦА РАН, а также продолжение работы по техническому оснащению системы оповещения о сигналах ГО и возникновении ЧС на основе имеющейся элементной базы.

2.3. Проведение обучения должностных лиц ГО СФНЦА РАН в образовательных организациях, в учебно – методических центрах ГОЧС, а также на курсах ГО, а остальных категорий работников в учебных группах;

2.4. Создание и оборудование мест обучения и учебных объектов для подготовки работников;

2.5. Повышение качества и эффективности тренировок по ГО с руководящим составом СФНЦА РАН в целях привития работникам навыков в практических действиях при получении сигналов оповещения с информацией об угрозах, присущих ЧС и военным конфликтам, а также навыкам применения имеющихся (получаемых) средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.6. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

3. В целях обеспечения безопасности работников от угроз, связанных и, в том числе с вопросами антитеррористической деятельности, продолжать работы по техническому оснащению административных объектов СФНЦА РАН системой управления контроля доступом (СУКД).

4. Утвердить:

4.1. Список учебных групп для обучения работников СФНЦА РАН в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера на 2020 учебный год (Приложение № 1);

4.2. Программу обучения работников СФНЦА РАН в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 учебный год (Приложение № 2);

3.3. План подготовки руководящего состава, работников СФНЦА РАН в области ГО и защиты от ЧС на 2020 год (Приложение № 3);

4.4. Перечень тем учений и тренировок по подготовке руководящего состава и работников СФНЦА РАН по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2020 учебный год (Приложение № 4).

5. Занятия проводить по четвергам четвёртой недели каждого месяца с 15.00 до 16.50, за исключением периода массовых отпусков работников СФНЦА РАН. Руководителям учебных групп проведение занятий оформлять в журналах. При проведении контроля уполномоченными лицами и при представлении отчетных документов по проведению мероприятий по ГО и ЧС, с журналом представляются конспекты (планы) проведенных занятий (Приложение № 5).

6. Местами проведения занятий для учебных групп определить:

- для № 1 - актовый зал;

- для остальных – служебные помещения структурных подразделений СФНЦА РАН. При необходимости использование других помещений и оборудования, имеющихся в СФНЦА РАН, – по заявке установленным порядком в УПТО НИР.

7. Уполномоченному на решение задач в области ГО СФНЦА РАН:

- обеспечивать в течение учебного периода руководителей учебных групп методическими материалами для проведения занятий в области ГО и ЧС, используя для передачи информации, имеющиеся в СФНЦА РАН средства коммуникации;

- осуществлять контроль за прохождением обучения работников по ГО и ЧС в СФНЦА РАН в течение учебного года. При необходимости оказывать помощь руководителям учебных групп в организации проведения занятий.

7. Заведующему канцелярией на рабочем столе персонального компьютера иметь папку «ГОЧС», в которой содержать получаемую информацию по ГО и ЧС для ее передачи установленным порядком исполнителям. Постоянно поддерживать ее в актуальном состоянии.

9. Председателю КЧС и ПБ:

- к 07.02.2020 разработать и представить на утверждение «План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности СФНЦА РАН на 2020 год»;

- к 01.08.2020 разработать документацию, обеспечивающую управление комиссией мероприятиями по обеспечению безопасности работников при возникновении (угрозе возникновения) и в ходе ликвидации ЧС.

10. Руководителям структурных подразделений (руководителям учебных групп):

10.1. Принимать все необходимые меры для своевременной подготовки к занятиям (тренировкам) и их проведения в установленное время и в объеме, согласно программе обучения. Получаемый методический материал использовать для разработки конспектов (планов) с учетом задач, решаемых подразделением в общей системе деятельности СФНЦА РАН;

10.2. Директорам филиалов СФНЦА РАН:

- до 07.02.2020 издать приказ об итогах обучения работников по вопросам ГО и ЧС в 2019 году и задачах на 2020 учебный год;
- утвердить состав учебных групп, руководителей занятий и расписание занятий;
- занятия по месту работы провести в период, указанный в настоящем приказе;
- издать приказ о назначении работника (ответственного лица), уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;
- организовать обучение лиц, являющимися руководителями ГО в филиале, членами КЧС и ПБ СФНЦА РАН, уполномоченными на решение задач в области ГО, с направлением на обучение в учебно - методический центр по ГО и ЧС субъекта РФ.

11. Начало учебного года для органов управления, сил ГО и объектовой подсистемы РСЧС определить с 03.02.2020, окончание учебного года – 27.11.2020.

12. Начальнику отдела кадров:

12.1. своевременно готовить проекты приказов о направлении должностных лиц ГО СФНЦА РАН на обучение в учебно-методический центр по ГО и ЧС;

12.2. к «03».09.2020 подготовить проект приказа о поощрении работников СФНЦА РАН: и.о. заместителя директора Каличкина В.К., начальника научно – организационного отдела Шаповалова Д.В., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Коряченко М.В., начальника финансово – экономического отдела - главного экономиста - Кондратова О.В., заместителя руководителя по научной работе СибНИИ кормов СФНЦА РАН Данилова В.П., руководителя СибНИПТИЖ Магера С.Н., руководителя СибФТИ СФНЦА РАН академика Альта В.В., начальника отдела главного механика УПТО НИР - главного механика Жолудева А.Н., директора НИИВ Восточной Сибири – филиала СФНЦА РАН Черных В.Г., с объявлением «Благодарности» за проявленное усердие при подготовке и проведении занятий, тренировок по ГО и ЧС.

13. Заведующему канцелярией приказ довести до руководителей структурных подразделений.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор академик

Н.И. Кашечаров

Визы:

1. И.о. заместителя директора
«24» января 2020

 В.К. Каличкин

2. Заместитель директора - начальник
управления производственно-
технологического обеспечения НИР

«24» января 2020

 Н.В. Данилов

3. Начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности – главный бухгалтер

«24» 02 2020

 М.В. Коряченко


4. Начальник финансово-экономического
отдела - главный экономист
«24» 01 2020

 О.В. Кондратова

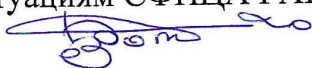
5. Начальник юридического отдела
«24» 01 2020

 И.Г. Кутонов

6. Заведующий канцелярией
«24» 01 2020

 О.Ш. Ботченко

Ботченко Захар Михайлович
Руководство, ведущий специалист по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям СФНЦА РАН
8(383) 348 08 61



Приложение № 1
к приказу СФНЦА РАН
от 24 января 2020 г. № 8

**Список
учебных групп для обучения работников СФНЦА РАН в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на 2020 учебный год**

№ Уч. гр.	Учебные группы (структурные подразделения)	Руководители/заместители руководителей групп (занятий)
1.	Руководство СФНЦА РАН, руководители структурных подразделений административного – управленческого аппарата непосредственно подчиненных директору	Директор СФНЦА РАН, и.о. заместителя директора
2.	Научно – организационный отдел	Начальник научно – организационного отдела, Заместитель начальника научно – организационного отдела
3.	Сводная группа структурных подразделений непосредственно подчиненных директору (отдел кадров, канцелярия, юридический отдел, лаборатория предиктивных агротехнологий с использованием методов искусственного интеллекта, лаборатория регуляции микробиоценозов сельскохозяйственных животных и растений)	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
4.	Сводная группа структурных подразделений административного – управленческого аппарата непосредственно подчиненных директору (отдел бухгалтерского учета и отчетности, финансово - экономический отдел)	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, начальник финансово - экономического отдела – главный экономист
5.	Управление производственно - технологического обеспечения НИР (заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений управления)	Заместитель директора - начальник управления, заместитель начальника управления
6.	Управление производственно-технологического обеспечения НИР (отдел главного механика – специалисты по эксплуатации автомобильной техники, ведущие специалисты (специалисты))	Начальник отдела – главный механик, ведущий специалист
7.	Управление производственно - технологического обеспечения НИР (отдел главного механика - специалисты по эксплуатации тракторов, эксплуатации технологического оборудования и спецтехники)	Заместитель начальника отдела, механик
8.	Управление производственно - технологического обеспечения НИР (отдел главного энергетика)	Начальник отдела – главный энергетик, заместитель начальника отдела
9.	Сводная группа структурных подразделений управления производственно-технологического обеспечения НИР	Руководитель группы охраны труда, пожарной и

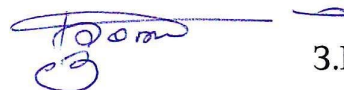
9.	Сводная группа структурных подразделений управления производственно-технологического обеспечения НИР (отдел системного администрирования, телекоммуникаций и связи; группа охраны труда, пожарной и экологической безопасности; отдел по учету, контролю имущества, земли и аренды; отдел закупок)	Руководитель группы охраны труда, пожарной и экологической безопасности, начальник отдела системного администрирования, телекоммуникаций и связи
10.	Управление производственно-технологического обеспечения НИР (отдел строительства, ремонта и содержания зданий: гостиничная служба, группа складского комплекса)	Начальник отдела, ведущий специалист по складскому комплексу
11.	Управление производственно-технологического обеспечения НИР (отдел строительства, ремонта и содержания зданий: специалисты обслуживающие здания)	Заместитель начальника отдела, ведущий специалист
12.	Руководство СибНИИЭСХ СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений СибНИИЭСХ СФНЦА РАН (лаборатория прогнозирования и развития региональных экономик АПК, лаборатория эффективного использования производственных ресурсов АПК, лаборатория управления кооперации и интеграции в АПК, лаборатория экономики сельскохозяйственных предприятий и развития сельских территорий, лаборатория инновационного обеспечения АПК)	Руководитель института, заместитель руководителя по научной работе
13.	СибНИИЭСХ СФНЦА РАН (Алтайская лаборатория)	Заведующий лабораторией, главный научный сотрудник
14.	Руководство СибНИИЗиХ СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений СибНИИЗиХ СФНЦА РАН (лаборатория рационального землепользования, лаборатория агротехнологий, лаборатория плодородия почв)	Руководитель института, заведующий лабораторией агротехнологий
15.	Сводная группа структурных подразделений СибНИИЗиХ СФНЦА РАН (лаборатория защиты растений, лаборатория геоинформационного моделирования)	заместитель руководителя по научной работе, заведующий лабораторией защиты растений
16.	Руководство СибНИИ кормов СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений СибНИИ кормов СФНЦА РАН (лаборатория селекции, лаборатория семеноводства, лаборатория генетики и биотехнологии кормовых культур, сектор иммунитета и защиты растений)	Руководитель института, заведующий лабораторией селекции
17.	Сводная группа структурных подразделений СибНИИ кормов СФНЦА РАН (лаборатория технологий возделываний кормовых культур, лаборатория силосных культур, сектор кормовых севооборотов, сектор экономики и моделирования кормопроизводства, лаборатория заготовки и оценки кормов и кормопроизводства на солонцовых землях, лаборатория сенокосов и пастбищ, лаборатория биологического контроля фитофагов и фитопатогенов)	Заместитель руководителя по научной работе, заведующий лабораторией технологий возделываний кормовых культур

18.	СибНИИ кормов СФНЦА РАН (Северо-Кулундинский отдел)	Заведующий отделом, заведующий сектором семеноводства зерновых и кормовых культур
19.	Руководство СибНИПТИЖ СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений СибНИПТИЖ СФНЦА РАН (лаборатория разведения молочного скота, лаборатория разведения мясного скота, лаборатория разведения свиней, лаборатория биотехнологии)	Руководитель института, заведующий лабораторией разведения молочного скота
20.	Сводная группа структурных подразделений СибНИПТИЖ СФНЦА РАН (лаборатория кормления сельскохозяйственных животных, технологии кормов; лаборатория биохимии, сектор оценки кормовых средств и добавок, лаборатория разработки продуктов для функционального питания человека и животных)	Заместитель руководителя по научной работе, заведующий лабораторией кормления сельскохозяйственных животных, технологии кормов
21.	Руководство ИЭВСиДВ СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений ИЭВСиДВ СФНЦА РАН (лаборатория туберкулеза сельскохозяйственных животных, сектор патоморфологии, сектор молекулярной биологии, лаборатория оптимизации противозепизоотических систем, лаборатория болезней птиц, лаборатория лейкозов)	Руководитель института, заведующий лабораторией оптимизации противозепизоотических систем
22.	Сводная группа структурных подразделений ИЭВСиДВ СФНЦА РАН (лаборатория биотехнологии - диагностический центр, лаборатория болезней молодняка, лаборатория по разработке новых методов лечения с применением препаратов в сверхмалых дозах, лаборатория воспроизводства и адаптации сельскохозяйственных животных, лаборатория истории и организации ветеринарного дела, лаборатория обеспечения НИР)	Заместитель руководителя по научной работе, заведующий лабораторией биотехнологии - диагностический центр
23.	ИЭВСиДВ СФНЦА РАН (Иркутский отдел ИЭВСиДВ СФНЦА РАН)	Заведующий лабораторией, лаборант - исследователь
24.	Руководство СибИМЭ СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений СибИМЭ СФНЦА РАН (лаборатория обработки почвы и посева зерновых культур, сектор обработки урожая зерновых культур, сектор уборки зерновых культур, лаборатория энергетики и электрификации сельскохозяйственного производства)	Руководитель института, заведующий лабораторией обработки почвы и посева зерновых культур

25.	Сводная группа структурных подразделений СибИМЭ СФНЦА РАН (лаборатория механизации овощеводства, лаборатория технического сервиса машинно-тракторного парка, сектор машинных технологий в растениеводстве, сектор информационного обеспечения, сектор инновационной деятельности)	Заместитель руководителя по научной работе, заведующий лабораторией механизации овощеводства
26.	Руководство СибФТИ СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений СибФТИ (лаборатория физических процессов в агрофитоценозах, лаборатория экспериментальных исследований (биополигон), лаборатория информационного обеспечения экспериментальных исследований агросистем)	Руководитель института, заведующий лабораторией информационного обеспечения экспериментальных исследований агросистем
27.	Сводная группа структурных подразделений СибФТИ СФНЦА РАН (лаборатория моделирования физических процессов и систем, лаборатория изучения физических процессов в машинах и механизмах, сектор научно-технической поддержки исследований и инноваций, сектор экспериментальных разработок (ПДД))	Заместитель руководителя по научной работе, заведующий лабораторией изучения физических процессов в машинах и механизмах
28.	Руководство СибНИТИП СФНЦА РАН, лица непосредственно подчиненных руководителю института и сводная группа структурных подразделений СибНИТИП СФНЦА РАН (отдел научных направлений исследований комплексной переработки сельскохозяйственного сырья, отдел научной информации, патентования и метрологии, лаборатория комплексных анализов, лаборатория микологического и бактериологического анализа пищевых продуктов)	Руководитель института, заместитель руководителя по научной работе

Примечание. Директорам филиалов СФНЦА РАН руководителей учебных групп и их количество определить своим решением (приказом), исходя из требований руководящих документов по гражданской обороне в области обучения населения.

Ведущий специалист по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям



З.М. Ботченко

«24» 01 2020 г.

Приложение № 2
к приказу СФНЦА РАН
от 24.04.2020 г. № 8

ПРОГРАММА
обучения работников СФНЦА РАН в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 учебный год

№ темы	Наименование и содержание темы	Форма проведения занятия	Количество часов
1.	<p>Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.</p> <p>1. ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присутствующие им опасности и возможные последствия их возникновения.</p> <p>2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования.</p> <p>3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.</p> <p>4. Опасности военного характера и присутствующие им особенности. Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах.</p> <p>5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.</p> <p>6. Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.</p>	Беседа	2
2.	<p>Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.</p>	Беседа	1

<p>1. Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о воздушной тревоге; - химической тревоге; - о радиационной опасности; - об угрозе катастрофического затопления. <p>2. Порядок действия работников организаций при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.</p> <p>3. Особенности действий работников организаций при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.</p>		
<p>Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты. 2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания. 3. Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях. 4. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении. 	Тренировка	3
<p>Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте. 2. Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве. 3. Порядок и пути эвакуации. 4. Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре. 	Комплексное занятие	2
<p>Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями. 2. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и гео- 	Комплексное занятие	3

	<p>логического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.</p> <p>3. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.</p> <p>4. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.</p> <p>5. Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.</p> <p>6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и авиационно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.</p> <p>7. Действия при возникновении военных конфликтов.</p> <p>8. Действия работников организацией при объявлении эвакуации.</p> <p>9. Действия работников организации при угрозе или при совершении террористического акта на территории организации.</p>		
6.	<p>Оказание первой помощи</p> <p>1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.</p> <p>2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.</p> <p>3. Практическое наложение повязок.</p> <p>4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.</p> <p>5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.</p> <p>6. Правила оказания помощи утопающему.</p> <p>7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.</p> <p>8. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.</p>		
7.	<p>Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера</p> <p>1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.</p>	Беседа	2

2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. 3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе. 4. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.		
Общее количество часов:		16

Ведущий специалист по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям СФНЦА РАН



З.М. Богаченко

«24» _____ 07 _____ 2020 г.

Приложение № 3
к приказу СФНЦА РАН
от 24 января 2020 г. № 8

**План
подготовки руководящего состава, работников СФНЦА РАН в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Группа обучаемых	Всего имеется	Планируется обучить	Планируется подготовить в отчетном году			
				Всего	В учебных заведениях		В СФНЦА РАН
					Академия ГЗ МЧС РФ	УМЦ по ГОЧС субъекта РФ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Руководитель ГО	1	-	-	-	-	-
2.	Председатель КЧС и ПБ	1	-	-	-	-	-
3.	Председатель ПУФ (заместитель председателя ПУФ)	1	1	1	-	1	-
4.	Члены КЧС и ПБ	23	6	6	-	6	-
5.	Руководители занятий по ГО (без филиалов)	28	28	28	-	3	25
6.	Работники эвакуоорганов	7	2	2	-	2	-
7.	Работники (занятия в группах):						
	- структурные подразделения в р.п. Краснообск	545	545	545	-	-	545
	- филиалы (с учетом руководителей занятий по ГО)	204	204	204	-	-	204
	Всего:	749	749	749	-	-	749
8.	ВСЕГО за СФНЦА РАН:	810	786	786	-	12	774

Ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям



З.М. Ботченко

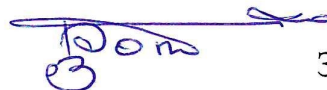
«24» 01 2020 г.

Приложение № 4
к приказу СФНЦА РАН
от Инваря 2020 г. № 8

Перечень
тем учений и тренировок по подготовке руководящего состава и
работников СФНЦА РАН по вопросам гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций на 2020 учебный год

Наименование темы	Дата проведения	Состав участников
Штабная тренировка. Тема: «Организация защиты работников и повышения устойчивости работы СФНЦА РАН в условиях военного времени»	17 декабря	Руководство, руководящий состав и работники СФНЦА РАН
Тренировка. Тема: «Действия органов управления по организации проведения эвакуации работников размещенных в комплексе зданий институтов СФНЦА РАН при угрозе и возникновении затопления в результате прорыва систем водоснабжения в подвальном помещении здания административно - управленческого аппарата»	22 апреля	Руководство, руководящий состав и работники СФНЦА РАН
Тренировка. Тема: «Действия органов управления по организации проведения срочной эвакуации работников и лиц, размещенных в здании №10 (гостиница), расположенного по адресу: р.п. Краснообск, ул. Восточная, 10»	6 августа 17 сентября	Руководство, руководящий состав и работники СФНЦА РАН

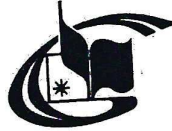
Ведущий специалист по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям СФНЦА РАН



З.М. Ботченко

«24» 01 2020 г.

Приложение № 5
к приказу СФНЦА РАН
от 24 января 2020 г. № 8



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

ЖУРНАЛ

**учета занятий по программе обучения работников
в области гражданской обороны**

на 20__ год

Наименование учебной
группы _____

Руководитель учебной группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

Срок хранения – 1 год

Содержание

1. Порядок ведения журнала
2. Учёт проведённых занятий
3. Список обучаемых и учёт посещаемости
4. Учёт результатов проведённых учений и тренировок
5. Замечания и предложения по результатам проверки качества проведённых занятий

Порядок ведения журнала

1. Журнал ведётся в каждой учебной группе руководителем занятий и является основным документом по учёту проведения занятий и их посещаемости.

2. Состав учебной группы записывается в журнал в начале учебного года, в дальнейшем, при изменении её состава, вносятся соответствующие изменения.

3. Отметки о посещении занятий, а при необходимости — оценки, проставляются в соответствующей графе дня проведения занятий.

Для учёта посещения занятий используются следующие условные знаки:

+ — присутствует на занятии;

н — отсутствует на занятии;

к — отсутствует по уважительной причине (командировка);

о — отсутствует по уважительной причине (отпуск);

б — отсутствует по уважительной причине (болезнь);

р — отсутствует по уважительной причине (неотложная работа).

4. Руководитель обязан вести учёт проведённых занятий и их посещаемости, а также учёт результатов проведённых учений и тренировок.

5. При необходимости руководить учебной группы проводит дополнительные занятия с обучаемыми, по различным причинам отсутствовавшими на занятиях, или организует самостоятельное изучение ими пропущенных тем.

6. В конце учебного года на итоговом занятии обучаемые сдают зачёт в объёме изучаемой программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

7. Журнал в течение учебного года хранится у руководителя занятий, вместе с конспектами (планами) проведённых занятий.

8. По завершении учебного года заполненный журнал учёта занятий сдаётся руководителю структурного подразделения (ответственному работнику) ГОЧС для проверки. Хранение осуществляется в структурном подразделении (у руководителя учебной группы).

